

## PROCEDURA PER LA REGISTRAZIONE delle prove scritte

**LEGGERE MOLTO ATTENTAMENTE!**

La registrazione degli esiti, senza alcuna eccezione, può aver luogo **solo nell'appello in cui si è svolto lo scritto**. Essa si articola nelle seguenti fasi:

- 1) Successivamente all'incontro per la visione dei compiti **tutti** coloro che hanno riportato un voto sufficiente riceveranno al loro indirizzo ufficiale [AT]stud.unifi.it una *e-mail di notifica* del verbale d'esame. Verrà contemporaneamente dato avviso anche nella pagina web del corso dell'avvenuto completamento dei verbali online.
- 2) **Entro una settimana** dalla notifica lo studente può:
  - 2.1) accettare il voto e così completare la procedura di registrazione online,
  - 2.2) oppure rifiutare il voto.

Trascorsa una settimana dalla notifica senza che lo studente abbia scelto, scatta automaticamente l'assenso tacito e il voto viene registrato **senza possibilità di modifica**. Lo studente deve essere consapevole che, passata la settimana, il docente non ha più possibilità di intervenire sul verbale registrato e dunque neanche di correggere eventuali errori.

- 3) Alla fine di questo periodo il docente provvede alla *firma digitale* dei verbali (lo studente non deve fare niente). Solo a quel punto il voto diventa visibile nella carriera individuale dello studente.

ATTENZIONE – Il Docente NON è responsabile della gestione delle carriere individuali e non ha nessuna informazione. Lo studente deve sapere che con la firma del verbale il Docente esce definitivamente di scena e non ha nessuna possibilità di intervento su quel che avviene in seguito nel trattamento dei dati ai fini della carriera individuale dello studente. Pertanto dei ritardi che si dovessero verificare nel trasferimento in carriera di un voto firmato il Docente non ha nessuna responsabilità. Per qualsiasi cosa gli studenti debbono rivolgersi agli organi competenti, in primo luogo la Segreteria studenti. Inutile chiedere informazioni al Docente.

*Note:*

- Dall'a.a. 2016-17 nell'Università di Firenze è cessato definitivamente l'uso del libretto cartaceo dello studente. Pertanto **non viene più effettuata l'iscrizione dei voti nei vecchi libretti** ancora in circolazione. Inutile chiedere deroghe alla regola generale.
- Si ricorda che ogni voto vale per una sola registrazione. Se lo studente ha riportato un esito positivo e ne chiede la registrazione nel rispetto delle regole di cui sopra, il docente registra **senza effettuare alcuna verifica delle propedeuticità**. In caso di annullamento lo studente deve ripetere l'esame. VERIFICARE bene la propria posizione prima: dopo non è possibile

nessun intervento del docente. Il docente non può fornire nessuna indicazione sulle propedeuticità.

- Si ricorda inoltre che non è ammessa **per nessun motivo** la registrazione differita del voto: alla chiusura dell'appello **ogni esito non registrato si annulla automaticamente** e lo studente deve ripetere l'esame in un appello successivo.

#### **Avvertenze importanti**

Gli errori commessi nella fase di accettazione/rifiuto non possono essere corretti e quindi lo studente deve essere consapevole che ne subirà le conseguenze senza possibilità di intervento.

Gli studenti che intendono **rifiutare** il voto debbono porre particolare attenzione ai tempi della procedura, onde evitare che scatti l'assenso tacito (vedi punto 2), a quel punto irrevocabile.

**Non si risponderà a nessuna e-mail sull'argomento.**